

PROVOZNÍ ŘÁD

ÚTULKU PRO OPUŠTĚNÁ A ZATOULANÁ ZVÍŘATA

Obsah:

Část I. Základní ustanovení

- Článek 1) Útulek pro opuštěná zvířata (název sídlo)
- Článek 2) Poslání útulku
- Článek 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby
- Článek 4) Závaznost provozního řádu
- Článek 5) Ekologická,hygienická a veterinární opatření

Část II. Podrobné podmínky provozu

- Článek 1) Umístění zvířat v útulku
- Článek 2) Zoohygiena chovu zvířat
- Článek 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat
- Článek 4) Přípravna krmiv a sklad krmiva
- Článek 5) Příprava krmiva a krmení
- Článek 6) Likvidace odpadu

Část III. Vnější vztahy útulku

- Článek 1) Vstup do prostor útulku
- Článek 2) Vstup pro veřejnost
- Článek 3) Předávání zvířat z útulku

Část IV. Provozní dokumentace útulku

- Článek 1) Základní dokumentace
- Článek 2) Další dokumentace

Část V. Závěrečná ustanovení

Část I. Základní ustanovení

Článek 1) Útulěk pro opuštěná zvířata (název a sídlo)

Útulěk pro opuštěná zvířata v Olomouci-Neředíně, je zařízení provozované Ligou na ochranu zvířat ČR, z.s., místní organizací Olomouc, jako právnickou osobou, od 25.11.1996.

Liga na ochranu zvířat ČR místní organizace Olomouc, Neředín 726, 779 00 Olomouc IČ:62335791
reg.číslo útulku: CZ 7100012
(dále jen „organizace“)

Článek 2) Poslání útulku

- 1) Jedná se o společensky prospěšné zařízení, které z hlediska prevence možného šíření nákazy a etické zodpovědnosti za každé zvíře, plní karanténí, společenskou a humanitární úlohu ve veřejném zájmu.
- 2) Organizace prostřednictvím útulku zabezpečuje péči o toulavé, opuštěné, týrané a bezprizorní psy, kočky a fretky z ČR na základě smluv nebo dohod s obcemi a městy.
- 3) Organizace plní funkci útulku pro nalezené, opuštěné, odebrané nebo odložené psy, kočky a fretky.
- 4) Zajišťuje protokolární převzetí a evidenci nalezených zvířat umístěných v útulku, vede příslušnou dokumentaci těchto zvířat.
- 5) Zajišťuje základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči o tato zvířata prostřednictvím osoby odborně způsobilé k těmto úkonům.
- 6) Vydává nalezená zvířata jejich vlastníkům
- 7) Zajišťuje svěřování nalezených zvířat do opatrovnickví fyzickým a právnickým osobám a převod zvířat ve vlastnictví obcí do vlastnictví těchto osob.
- 8) Svým posláním se útulěk zásadně eticky i právně odlišuje od všech ostatních zařízení, kde jsou rozhodující komerční aspekty. Útulěk není náhradou ani alternativou soukromého chovu, neboť přes veškeré snahy není vždy možné poskytnout zvířatům v útulku tolik péče, kolik lze očekávat při chovu v soukromém držení. Útulěk neslouží k trvalému umístění zvířat nebo jejich chovu.
- 9) Zajišťuje styk s veřejností.

Článek 3) Majetkoprávní vztahy, pracovněprávní vztahy a odpovědné osoby

- 1) Provozovatelem útulku je Liga na ochranu zvířat ČR místní organizace Olomouc z.s. (dále jen „LOZ“)
- 2) Objekt útulku je užíván a provozován organizací v souladu se zakládací listinou organizace.
- 3) Za organizaci je oprávněn jednat předseda spolku nebo plnou mocí pověření členové
- 4) Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku.
- 5) Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku.
- 6) Zvířata nalezená v zákonné lhůtě 4 měsíců, jež začíná běžet okamžikem jejich protokolárního předání a umístění do útulku, jsou prostřednictvím útulku v péči LOZ a řídí se režimem věci nalezených podle § 135 zákona č. 40/1964Sb., občanský zákoník v platném znění
- 7) Ve vlastnictví obcí jsou zvířata:

- o něž se ve lhůtě 4 měsíců od jejich nálezu a protokolárního převzetí útlukem nepřihlásil jejich vlastník (§ 135 odst. 1 občanského zákoníku, v platném znění),
- opuštěná dle § 135 odst. 4 občanského zákoníku, při naplnění § 34 občanského zákoníku, v platném znění, jichž se vlastník písemně vzdal.
- Zvířata propadlá nebo zabraná dle zákona .

8) Ve vlastnictví státu jsou zvířata:

- odúmrť dle § 462 občanského zákoníku v platném znění,
- která přešla do vlastnictví státu na základě ustanovení občanského zákoníku před nabytím účinnosti zákona č. 359/2005 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a některé související zákony

O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem (viz. Zák.č. 201/2002Sb. O Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových , ve znění pozdějších změn a doplňků, dále zák. č. 219/2000Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích , ve znění pozdějších změn a doplňků).

Článek 4) Závaznost provozního řádu

- 1) Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě v hlavní budově útulku.
- 2) Provozní řád je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
- 3) Zaměstnanci, či dobrovolníci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení

Článek 5) Ekologická, hygienická a veterinární opatření útulku

- 1) Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy a jinak v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
- 2) V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, v platném znění, vyhlášku č. 286/1999 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.
- 3) Ošetřovatelé útulku jsou povinni dodržovat právní předpisy na ochranu zvířat. Ošetřovatelé útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad , pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a opatření k zamezení šíření nákazy a dodržují příslušná opatření.

Část II.

Podrobné podmínky provozu

Článek 1) Umístění zvířat v útulku

- 1) Odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat je v souladu s platnými právními předpisy (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění), s posláním útulku a organizací prováděn na základě žádosti obcí.
- 2) Útulek přijímá nalezené psy od měst a obcí na základě uzavřených smluv.
- 3) Útulek přijímá nalezené psy od právnických osob, je-li volná kapacita útulku.
- 4) Útulek může přijmout zvířata přivedená jejich vlastníky. V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem, apod.) může o bezplatném přijetí zvířete rozhodnout vedoucí útulku nebo jeho zástupce v souladu s Částí I, Článek 2), odst. 8., druhá odrážka.
- 5) Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření.
- 6) Pokud zvíře není jednoznačně identifikovatelné (čipem nebo tetováním) provede před vyřazením zvířete z karantény jeho označení veterinární lékař, a to aplikací čipu.

Článek 2) Hygiena chovu zvířat

- 1) Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěných a vydezinfikovaných prostor útulku.
- 2) Mechanická očista kotců je prováděna denně.
- 3) Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).
- 4) Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku.
- 5) Dvakrát za rok se provádí dezinsekce a deratizace.
- 6) Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
- 7) Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
- 8) Venčení zvířat se provádí v zabezpečených výběžích, které jsou součástí útulku, případně v blízkém okolí útulku (pouze na vodítku s doprovodem ošetřovatele, či dobrovolníky, kteří mají uzavřenou smlouvu na venčení a jsou předem proškoleni pracovníkem útulku).

Článek 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat

- 1) Nově přijaté zvíře se umisťuje do karantény, a to minimálně na **7 dní**.
- 2) Pokud zvíře během karantény nevykazuje žádné klinické příznaky onemocnění a není v léčbě, případně je v takovém věku, kdy nelze provést vakcinaci, postupuje se následovně:
V případě zjištění zdravotních komplikací se karanténa prodlužuje dle doporučení veterinárního lékaře. V průběhu karantény se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
 - zbavení vnějších a vnitřních parazitů
 - vakcinace proti vzteklině
 - vakcinace proti psince a jiným chorobám.
 - označení mikročipem (v případě, že zvíře označeno není)

- 3) Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně.
- 4) Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z karantény, po vyřazení zvířete z útulku (vrácení vlastníkov, svěřeni do opatrovnictví), nebo po přemístění zvířete do jiného kotce ihned vyčištěn a vydezinfikován.
- 5) Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.

Článek 4) Příprava krmiva a sklad krmiva

- 1) Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravná krmiva
- 2) Krmivo snadno podléhající zkáze se skladuje v lednici při vhodné teplotě. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém skladu v regálech nebo paletách
- 3) Přípravná i sklady jsou zabezpečeny proti pronikání hlodavců.
- 4) Denně je prováděn úklid mechanické odstraňování zbytků nečistot z prac.nástrojů,zařízení a podlah a desinfekce misek i prostředí

Článek 5) Příprava krmiva a krmení

- 1) Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdrav.stavu zvířete
- 2) Krmná dávka, technika krmení a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s vet.lékařem. Pro nemocná zvířata určí vet. lékař režim krmení individuálně
- 3) Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána. Spotřeba krmiva je zaznamenávána do příslušné evidence.
- 4) Pitná voda se zvířatům doplňuje dle potřeby.
- 5) Misky na vodu a krmení musí být před použitím řádně očištěno a vydezinfikováno. Desinfekce misek na krmení se provádí po každém krmení, minimálně tedy 2x denně. Desinfekce misek na vodu 1x týdně + dle potřeby i vícekrát.

Článek 6) Likvidace odpadu

- 1) Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou odváženy k odborné likvidaci, v souladu s právním režimem nakládání s odpady.
- 2) Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.
- 3) Speciální nádoby jsou po každém vyprázdnění vymyty a vydezinfikovány.

Část III. Vnější vztahy útulku

Článek 1) Vstup do prostor útulku

- 1) Do prostor útulku mohou vstupovat
 - členové či pracovníci útulku
 - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance
 - vstup veřejnosti je povolen jen v doprovodu zaměstnance v hodinách k tomu určených
 - v rámci objektu útulku jen vstup veřejnosti povolen jen do návštěvní místnosti
 - k pavilonům pro zvířata je vstup veřejnosti možný pouze s vědomím vedoucího útulku nebo jeho zástupce a v doprovodu pověřeného pracovníka útulku
 - do vnitřních prostor izolace a do karantény je vstup veřejnosti zakázán.
 - do vnitřních prostor karanténního oddělení a veterinární ošetrovny lze vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem.

- 2) Vedoucí útulku nebo jeho zástupce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. 1., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

Článek 2) Vstup pro veřejnost

- vydávání zvířat vlastníkům – denně od 7:00 do 19:00 hod., mimo uvedenou dobu jen po předchozí telefonické dohodě
- vstup pro zájemce o zvířata – dle domluvy
- volné prohlídky vnitřních prostor útulku veřejností nejsou v zájmu životní pohody a zdraví zvířat povoleny
- V souladu se zněním Části III, Článek 1), odst. 2 může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout (Den otevřených dveří).

Článek 3) Předávání zvířat z útulku

- 1) Nalezená zvířata umístěná do útulku jsou v době do 4 měsíců od data přijetí do útulku vrácena protokolárně jejich vlastníkům, případně na základě smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete svěřena do péče opatrovníků (fyzické i právnické osoby). Nepřihlásí-li se vlastník o své zvíře v uvedené lhůtě, stává se zvíře vlastnictvím umístující obce a může tak být na základě adopční smlouvy dále převedeno do vlastnictví fyzických či právnických osob (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
- 2) Vracení zvířat jejich vlastníkům provádí určený pracovník útulku. Tito pracovníci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, přihlášení k místním poplatkům za psa apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.
- 3) Vlastník zvířete je povinen organizaci nahradit náklady, které organizaci v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly (viz zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
- 4) V případě nalezených psů z města Olomouce je vlastník povinen uhradit tyto náklady městu, na základě Protokolu o navrácení nalzeného psa původnímu majiteli, který mu bude spolu se psem předán

- 5) Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení ošetřovatelé dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.
- 6) Vydání zvířete z útulku zájemcům o jeho opatrovnictví (popř. vlastnictví) lze provést jen v případě, že bylo po schválení veterinárním lékařem útulku vyřazeno z karantény.
- 7) Zvířata ve vlastnictví státu se předávají zájemcům do trvalé péče, za podmínek smluvně stanovených s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových dle příslušných právních předpisů.
- 8) U zvířat svěřených do opatrovnictví má útulak právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete.

Část IV.

Dokumentace útulku

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

Článek 1) Základní dokumentace

Základní dokumentaci provozu útulku tvoří zejména

- protokol o přijetí zvířete do útulku
- provozní kniha
- evidenční karty zvířat
- zdravotní karty zvířat
- kniha nemocí – léky
- sanitační deník
- kniha závad

Protokol o přijetí zvířete obsahuje následující údaje:

- evidenční číslo zvířete
- datum a místo odchyty
- datum přijetí do útulku
- místo nálezu
- popis zvířete a jeho zdrav. Stav při převzetí
- jméno pracovníka, který zvíře přijal
- číslo strážníka, který zvíře předal, popřípadě jméno pověřené osoby

Evidenční karta zvířete (tištěná/elektronická databáze)

Evidenční karta zvířete obsahuje zejména následující údaje o zvířeti:

- evidenční číslo zvířete
- fotodokumentaci zvířete
- datum umístění do útulku
- údaje o nálezci (v případě odevzdání zvířete nálezcem) či o dárci zvířete

- jméno zaměstnance, který zvíře umístil do útulku
- důvod zařazení do útulku
- druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví
- velikost / váha zvířete, zvláštní znaky
- číslo registrační známky, tetovací číslo (jsou li k dispozici)
- číslo čipu
- záznamy o chování zvířete, případně o poranění personálu zvířetem
- údaje o krmné dávce, případně o aplikaci speciálních krmiv
- očkovací průkaz zvířete
- údaje o vlastníkovi (jsou li známy)
- důvod vyřazení z útulku
- údaje o opatrovníkovi-novém vlastníkovi zvířete

Zdravotní karta zvířete

Zdravotní karta obsahuje zejména tyto údaje:

- evidenční číslo zvířete
- údaje o provedeném vstupním veterinární vyšetření
- údaje o podání přípravků proti vnitřním a vnějším parazitům
- údaje o provedených vakcinacích a čipování
- údaje o průběžných lékařských vyšetření a aplikovaných léčivech
- datum a okolnosti úhynu zvířete, příp. Výsledek pitvy apod.
- provedení euthanasie (zápis musí obsahovat datum provedení euthanasie a důvody vedoucí k utracení zvířete. Zápis musí být signifikován veterinárním lékařem.

Záznam o provedení kontroly zvířete (zvířata svěřená do opatrovnictví)

Záznam o provedení kontroly obsahuje zejména tyto údaje:

- jméno pracovníka pověřeného kontrolou zvířete
- identifikační údaje zvířetem
- jméno, příjmení a bydliště opatrovníka
- datum a čas provedení kontroly
- výsledek kontroly a péče
- zjištění získaná prostřednictvím jiných osob (sousedé apod.)

Sanitační deník

Sanitační deník obsahuje zejména tyto údaje:

- datum provedení celkového úklidu a desinfekce provozních prostor útulku
- datum, číslo kotce/budovy provedení desinfekce
- datum, důvod a způsob provedení zvláštních hygienických opatření
- datum provedení desinsekce a deratizace

Kniha závad

Kniha závad obsahuje zejména tyto údaje:

- datum zjištění závady

- popis závady
- datum a způsob odstranění

Článek 2) Další dokumentace

Provozní kniha útulku obsahuje tyto základní údaje o provozu útulku:

- Evidenční číslo zvířete, pod kterým bylo zvíře do útulku přijato
- Datum přijetí do útulku
- váha zvířete, číslo kotce kde je umístěno
- odčervení
- venčení – zápis kdo venčil

Další dokumentace:

- protokol navrácení zvířete majiteli
- protokol příjem zvířete od obce
- protokol příjem zvířete od majitele
- smlouva o adopci zvířete
- Záznamy o provedených kontrolách orgány státního veterinárního dohledu
- Smlouva o dobrovolnictví

Část V.

Závěrečná ustanovení a kontakty v případě naléhavé situace.

Hana Dědochová vedoucí	604 307 165	MVDr. Pospíšil	602 705 159
Alexandra Pospíšilová	725 924 933		
Nataliya Navrátilová	773 681 714		
Adrian Piños	704 070 288		

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku. Je pořízen ve čtyřech vyhotoveních z nich po jednom obdrží statutární zástupce LOZ, útulek, krajská veterinární správa Olomouc, odbor životního prostředí města Olomouce.

V Olomouci dne 23.3.2026

Zpracovala:
Hana Dědochová

